**Szakdolgozat-készítés folyamata**

**1. Témák meghirdetése, kiválasztása:**

A [meghirdetett szakdolgozat-témák listájábó](https://drive.google.com/file/d/1MZmJwYtgsdY75vE18tVvnCzi78FyDkd-/view?usp=sharing)l (weboldalról letölthető link és faliújság) választhatnak a hallgatók. Ezen kívül a hallgató bármilyen ipari témát is választhat. Duális hallgatók esetén ez prioritás. Ebben az esetben a téma címével az üzemi konzulenst is ki kell jelölni. A jó témaválasztás már fél siker! A hallgató nevét, a szakdolgozat címét, a konzulens nevét és e-mail címét e-mailben kell elküldeni a Savaria Műszaki Intézet titkárságára ([ta@inf.elte.hu](mailto:ta@inf.elte.hu)), ami a hallgató feladata. Az intézet által meghirdetett téma választása esetén a belső konzulens neve, ipari téma esetén pedig az üzemi konzulens neve küldendő el.

Határidő: őszi szorgalmi időszak 14. héten hétfő (2020.12.07.)

**2. „Szakdolgozat konzultáció” c. tantárgy felvétele, valamint témavezető és üzemi konzulens kijelölése:**

A „Szakdolgozat konzultáció” c. tantárgy felvétele a tavaszi szemeszter tantárgyainak felvételével egy időben történik. A témavezető egyetemi oktató, akinek a személye a „Szakdolgozat konzultáció” c. tantárgy felvétele után válik véglegessé. A duális hallgatók mellé legkésőbb az 5. szemesztert követő vállalati gyakorlaton jelöl ki a cégük üzemi konzulenst (ez célszerűen úgy is történhet, hogy a duális hallgató felkéri a választott témájával foglalkozó szakembert, amit az illetékes vezető jóváhagy). Üzemi konzulens esetében kívánalom a felsőfokú műszaki-gazdasági végzettség!

Határidő: tavaszi szorgalmi időszak eleji regisztrációs héten péntek (2021.02.05.)

**3. Szakdolgozat témabejelentő beadása:**

A Szakdolgozat témabejelentő beadása elektronikus kérvény formájában történik a Neptun felületén. A Szakdolgozat témabejelentő elkészítése a hallgató feladata, aki az elkészítés során együttműködik a témavezetővel és az üzemi konzulenssel. A Szakdolgozat témabejelentő tartalmazza a hallgató, témavezető és a másik konzulens adatait, a szakdolgozat címét, valamint a szakdolgozat készítése során elvégzendő feladatokat pontokba szedve (kb. 5-6 pont terjedelemben), a *G-1. melléklet* szerinti formában. A témabejelentő kérvényt a témavezető és a szakfelelős hagyja jóvá a Neptunon keresztül. A Neptunban jóváhagyott témabejelentőt a szakdolgozatba be kell illeszteni a *G-3. melléklet* szerint megadott helyre.

Határidő: tavaszi szorgalmi időszak 3. héten szerda (2021.02.24.)

**4. „Szakdolgozati konzultációt igazoló lap” kiállítása:**

A „Szakdolgozati konzultációt igazoló lap” (*G-2. melléklet*) első oldalán lévő adatokat a hallgatónak kell kitöltenie és az első konzultáció alkalmával be kell mutatnia a témavezetőnek jóváhagyásra. A lapot a hallgatónak minden alkalommal vinnie kell a konzultációra és a témavezetőnek aláírásával igazolnia kell a konzultációt.

Határidő: tavaszi szorgalmi időszak 3. héten szerda (2021.02.24.)

**5. Titoktartás dokumentálása (ha szükséges):**

Akkor szükséges, ha a szakdolgozat-feladat készítésnek helyet adó külső partner korlátozott hozzáférésű kezelést ír elő. Ekkor az érintetteknek „Titoktartási nyilatkozat”-ot (*G-4. melléklet*) kell aláírnia.

Határidő: tavaszi szorgalmi időszak 4. héten péntek (2021.03.05.)

**6. Irodalomkutatás a szakdolgozat témájában, „Szakdolgozat konzultáció” c. tantárgy aláírása:**

A szakirodalmi áttekintés és elemzésnek (irodalomkutatásnak) legalább 60%-ban kell elkészülnie, és azt a témavezetőnek plágiumvizsgálatnak kell alávetni.

A „Szakdolgozat konzultáció” c. tantárgy aláírásának feltételei:

* részvétel legalább négy konzultáción;
* jóváhagyott „Szakdolgozat témabejelentő” c. dokumentum;
* a szakdolgozat tartalmi és formai követelményeinek ismerete (*G-3. melléklet*) – a követelmények betartásának hiányában az Intézet megtagadhatja a dolgozat befogadását;
* a legalább 60%-ban elkészült, és plágiumvizsgálatnak alávetett irodalomkutatás bemutatása.

Határidő: tavaszi szorgalmi időszak 13. héten péntek (2021.05.07.)

**7. „Szakdolgozat készítés” c. tantárgy felvétele:**

A „Szakdolgozat készítés” c. tantárgy felvétele az őszi szemeszter tantárgyainak felvételével egy időben történik. A duális hallgatók a feladataikat alapvetően a 6. szemesztert követő vállalati gyakorlaton végzik.

Határidő: őszi szorgalmi időszak eleji regisztrációs héten péntek (2021.09.03.)

**8. „Szakdolgozat készítése” c. tantárgy aláírása:**

A „Szakdolgozat készítése” c. tantárgy aláírásának feltételei:

* részvétel legalább négy konzultáción;
* az érdemi munka elkezdése a szakdolgozat minden feladatánál;
* a legalább 60%-ban elkészült szakdolgozat bemutatása;
* a „Szakdolgozati konzultációt igazoló lap” leadása, minden konzultációs alkalom igazolásával.

Határidő: őszi szorgalmi időszak 7. héten péntek (2021.10.22.)

**9. Záróvizsgára jelentkezés:**

Záróvizsgára jelentkezés a Neptunon keresztül történik.

Határidő: őszi szorgalmi időszak 10. héten hétfő (2021.11.08.) (a tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak).

Határidő: őszi szorgalmi időszak 11. héten péntek (2021.11.19.) (mesterképzésre azonnal nem jelentkező hallgatóknak).

**10. Szakdolgozat véleményezése, beadása:**

A duális hallgatóknak a szakdolgozatot a 7. szemesztert követő vállalati gyakorlaton kell befejezniük. A Neptunba történő feltöltés (fakultatívan nyomtatás és kötés) előtt a 100%-ban kész, plágiumvizsgált szakdolgozatot bemutatják a témavezetőnek és az üzemi konzulensnek. A témavezető és az üzemi konzulens javaslatot tesz a hallgatónak a szakdolgozat kifogásolható részeinek javítására.

A szakdolgozatot és a hozzá kapcsolódó dokumentumokat a Neptunba kell feltölteni 1 db zip-fájlba összecsomagolva. Amiket össze kell csomagolni:

* a szakdolgozat szerkeszthető és nem szerkeszthető formátumban, a hallgató azonosítójával (pl. név\_neptunkód.docx és név\_neptunkód.pdf),
* a dolgozattal egybe nem szerkeszthető mellékletek (pl. műszaki rajzok pdf-ben),
* Szakdolgozat témabejelentő (pdf),
* a Készítési mintában található aláírandó oldalak aláírva (pdf).

Határidő: őszi szorgalmi időszak 14. héten hétfő (2021.12.06.) (a tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező és a mesterképzésre azonnal nem jelentkező hallgatóknak egyaránt).

**11. Szakdolgozat témavezetői és üzemi konzulensi értékelése, bírálata:**

A szakdolgozat értékelésének a *G-5. melléklet* szerint kell elkészülnie.

Határidő: őszi vizsgaidőszak 1. héten péntek (2021.12.17.) (a tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak).

Határidő: őszi vizsgaidőszak 4. héten péntek (2022.01.07.) (mesterképzésre azonnal nem jelentkező hallgatóknak).

**12. Szakdolgozat védés, záróvizsga, diplomaátadó ünnepség:**

A szakdolgozat védésre és a záróvizsgára egy napon kerül sor. A prezentációt az *Előadás-Minta.pptx* felhasználásával (kb. 10-12 min időigényűre) kell elkészíteni. A szakdolgozat védés megelőzi a záróvizsgát, amit a hallgató sikeres szakdolgozat védés esetén tehet.

Időpont: őszi vizsgaidőszak 4. héten (2022.01. első hetében) (a tavaszi félévben kezdődő mesterképzésre jelentkező hallgatóknak).

Időpont: őszi vizsgaidőszak 7. héten (2022.01. negyedik hetében) (mesterképzésre azonnal nem jelentkező hallgatóknak).

A diplomaátadó ünnepségre február első felében kerül sor.

Dr. Borbély Tibor

magyar BSc képzés koordinátora